



## Druckdatenaufbereitung

### Siebdruck, Tampondruck & Stick

Um eine reibungslose Produktion Ihrer Projekte zu gewährleisten, ist es wichtig die beigestellten Motive, Logos oder sonstige Daten bereits optimal aufzubereiten. Folgend finden Sie hierzu einige Vorgaben, Tipps und Hinweise. Beachten Sie, dass wir Korrekturen an den Dateien nach Aufwand berechnen müssen.

#### Dateiformate

Offene Daten bitte in Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign beistellen. Produktionsfähige PDFs bitte im PDF/X-Standard (X-1a bis X-4).

Sonstige Formate: EPS, TIFF, JPEG, PSD

#### Farben & Farbräume

Erstellen Sie die Daten im CMYK- oder Graustufenmodus (keine RGB-Daten!). Verwenden Sie lediglich das ICC-Profil ISOcoated V2 300%. Der Gesamtfarbauftrag sollte 300% nicht überschreiten.

#### Sonderfarben

Wir verwenden Sonderfarben aus dem Pantone System, was eine hohe Farbtreue verspricht. Dennoch empfehlen wir zum Andruck entsprechende Farbmuster beizustellen.

Um unerwünschte Ergebnisse im Druck zu vermeiden, sind Transparenzen in Verbindung mit Sonderfarben nicht erlaubt.

#### Colormanagement

Beachten Sie hierzu bitte unseren Leitfaden für Colormanagement.

#### Über- und Unterfüllungen

Legen Sie keine Unter-, oder Überfüllungen in den Druckdaten an.

#### Anschnitte

Motive können nicht über den Rand des Produktes hinausragen.

#### Auflösungen

Optimal sind auf Vektoren basierende Daten. Halbtonbilder sollten eine Auflösung von mind. 400 ppi, Strichgrafiken von mind. 1.200 ppi aufweisen.

#### Schriften

Alle Schriften müssen mitgesendet oder eingebettet sein. Alternativ können Schriften in Pfad umgewandelt werden (Textkorrekturen sind hier jedoch nicht mehr möglich).

#### Linienstärke

Linien müssen mit mind. 1 pt (negativ mind. 2 pt) definiert sein.

#### Proofs und Andrucke

Bitte mit genauer Projektbezeichnung an Ihren Ansprechpartner vom Innen- oder Außendienst zusenden.

#### Stanzung / Rillung / Lackierung

Definieren Sie Linien und Flächen bzgl. Stanzung, Rillung oder Lackierung als Volltonfarbe mit Bezeichnung „Stanze“ bzw. „Lack“ oder „Varnish“. Diese müssen zusätzlich auf überdrucken gestellt sein!

#### Datenübermittlung

Bitte übermitteln Sie die Daten an Ihren Kontakt im Innen- oder Außendienst mit einer der folgenden Optionen:

#### E-Mail

Bitte geben Sie die Auftrags- oder Angebotsnummer an. Datengröße max. 10 MB.

#### Datenträger

Optische Datenträger wie USB-Sticks, CD-Rom oder DVD-Rom.

#### Clouddienste

Beachten Sie von Diensten wie Dropbox, WeTransfer, usw. bitte deren AGBs.

#### [share.gws.at](https://share.gws.at)

Die Zugangsdaten zu unserem Online-Dienst [share.gws.at](https://share.gws.at) erhalten Sie von Ihrem Kontakt im Innen- oder Außendienst.

**Kontaktieren Sie uns!**

**GWS**  
INTEGRATIVE BETRIEBE

**Geschützte Werkstätten**

Integrative Betriebe Salzburg GmbH  
Warwitzstraße 9 · 5023 Salzburg

**Gerhard Winkler**

Leitung Kundendienst Werbemittel & Souvenir

☎ +43 662/80 910 - 586

✉ [g.winkler@gws.at](mailto:g.winkler@gws.at)

🌐 [www.gws.at](http://www.gws.at)

**Claudia Krammer**

Leitung Grafik / Druckvorstufe

☎ +43 662/80 910 - 570

✉ [c.krammer@gws.at](mailto:c.krammer@gws.at)

🌐 [www.gws.at](http://www.gws.at)