



Druckdatenaufbereitung

Offsetdruck & Digitaldruck

Um eine reibungslose Produktion Ihrer Projekte zu gewährleisten, ist es wichtig die beigestellten Daten bereits optimal für den Druck aufzubereiten. Folgend finden Sie hierzu einige Vorgaben, Tipps und Hinweise. Bitte beachten Sie, dass wir Korrekturen an den Daten nach Aufwand berechnen müssen.

Dateiformate / Joboptions

PDFs im PDF/X1-a Standard sollten entsprechend unserer Joboptions beigestellt werden. Diese erhalten Sie auf Anfrage von unserem Innendienst.

Offene Daten in Adobe InDesign, Photoshop oder Illustrator beistellen (Bilder, Grafiken und Schriften verpackt!).

Farben & Farbräume

Erstellen Sie die Daten im CMYK-Farbraum, entsprechend dem verwendeten Papiertyp (gestrichen, ungestrichen). Der Gesamtfarbauftrag sollte 300% (gestrichene Papiere) oder 280% (ungestrichene Papiere) nicht überschreiten (ICC-Profil!).

Sonderfarben

Wir verwenden Sonderfarben aus dem Pantone oder HKS-System. Dennoch empfehlen wir zum Druck entsprechende Farbmuster beizustellen.

Um unerwünschte Ergebnisse im Druck zu vermeiden, sind Transparenzen in Verbindung mit Sonderfarben nicht erlaubt.

Colormanagement / ICC-Profil

Beachten Sie hierzu unseren Leitfaden für Colormanagement.

Anschnitte

Definieren Sie einen allseitigen Anschnitt von 3 mm.

Auflösungen

Halbtöne sollten eine Auflösung von mind. 300 ppi, Strichgrafiken von mind. 1.200 ppi aufweisen.

Schriften

Alle Schriften müssen im PDF eingebettet oder mitgesendet werden. Alternativ können Schriften in Pfade umgewandelt werden (Textkorrekturen sind hier jedoch nicht mehr möglich).

Proofs und Andrucke

Sollten Sie einen Andruck oder Proof beistellen, senden Sie diesen bitte an Ihren Kontakt im Innen- oder Außendienst.

Texte

Schwarzer Lauftext muss in 100% Schwarz (überdruckend) definiert sein.

Stanzung / Rillung / Lackierung

Definieren Sie Linien und Flächen bzgl. Stanzung, Rillung oder Lackierung als Volltonfarbe mit Bezeichnung „Stanze“ bzw. „Lack“ oder „Varnish“. Diese müssen zusätzlich auf überdrucken gestellt sein!

Datenübermittlung

Bitte übermitteln Sie die Daten an Ihren Kontakt im Innen- oder Außendienst mit einer der folgenden Optionen:

E-Mail

Geben Sie die Auftrags- oder Angebotsnummer an. Datengröße max. 10 MB.

Datenträger

Optische Datenträger wie USB-Sticks, CD-Rom oder DVD-Rom.

Clouddienste

Beachten Sie von Diensten wie Dropbox, WeTransfer, usw. bitte deren AGBs.

share.gws.at

Die Zugangsdaten zu unserem Online-Dienst share.gws.at erhalten Sie von Ihrem Kontakt im Innen- oder Außendienst.



Integrative Betriebe Salzburg

Geschützte Werkstätten

Integrative Betriebe Salzburg GmbH

Warwitzstraße 9, 5023 Salzburg

0662 / 80 910-0 | office@gws.at

www.gws.at

Norbert Conrad

Kundendienst Offsetdruck

☎ +43 662 / 80 910 - 584

✉ n.conrad@gws.at

🌐 www.gws.at

Claudia Krammer

Kundendienst Offsetdruck

☎ +43 662 / 80 910 - 570

✉ c.krammer@gws.at

🌐 www.gws.at